

NEW ECDL (New European Computer Driving Licence)

COSTI

Per gli studenti dell'Università di Bologna

Skill card € 62,50

Ogni esame (*) € 20,00

Skill card+4 esami (*) (**) € 117,00

Skill card+7 esami (*) (**) € 167,00

Moduli Computing

Digital Marketing

Project planning

Using Databases € 40,00

Update ECDL CORE € 45,00

Update FULL STANDARD € 65,00

Update modulare € 10,00

(*) esclusi i seguenti moduli: "Computing", "Digital Marketing", "Project planning" e "Using Databases"

(**) da acquistare in unica soluzione e con unico versamento

Per tutti gli altri

Skill card € 76,25 (= € 62,50+IVA 22%)

Ogni esame (*) € 24,40 (= € 20,00+IVA 22%)

Moduli Computing

Digital Marketing

Project planning

Using Databases € 48,80 (= € 40,00+IVA 22%)

Update ECDL CORE € 54,90 (= € 45,00+IVA 22%)

Update FULL STANDARD € 79,30 (= € 65,00+IVA 22%)

Update modulare € 12,20 (= € 10,00+IVA 22%)

(*) esclusi i seguenti moduli: "Computing", "Digital Marketing", "Project planning" e "Using Databases"

REGOLE

Per acquistare la skills card o i pacchetti skills card+esami, occorre versare il contributo previsto sul conto intestato a: CIRSFID-Università degli Studi di Bologna, codice ente: 307000, IBAN: IT56Z0200802435000003183324, Unicredit Banca, Filiale BO 1 - Via Ugo Bassi 1, Bologna, indicando nella causale, oltre alla quantità di skills card/esami pagati, anche la seguente dicitura "Bilancio A57 CIRSFID". Coloro che non sono studenti dell'Università di Bologna dovranno inviare - entro il giorno successivo a quello del pagamento - il proprio *codice fiscale* e l'*indirizzo di residenza* - e, se il pagamento è effettuato con addebito su c/c intestato ad altra persona, anche il *nominativo del titolare del conto corrente* - tramite e-mail indirizzata a cirsfid.segreteria@unibo.it, ai fini dell'emissione della fattura: copia a stampa di tale email dovrà essere portata nella sede di registrazione sotto riportata pena l'impossibilità della registrazione stessa. Successivamente al pagamento, è necessario presentarsi per la registrazione presso la sede del CIRSFID di via Zamboni 22, Bologna, il giovedì dalle 11.15 alle 12.15 (esclusi i giovedì di agosto e quelli coincidenti con le festività e le vacanze previste dal calendario accademico dell'Università di Bologna) con la *ricevuta del versamento* suddetto in forma cartacea, con un *documento valido* comprovante l'identità (carta di identità, passaporto o patente di guida). Gli studenti iscritti all'Università di Bologna dovranno inoltre portare con sé anche il badge universitario o un altro attestato di iscrizione, mentre gli esterni dovranno presentare la stampa dell'email inviata alla Segreteria contenente i dati per la fatturazione (come sopra indicato). In tale sede saranno altresì

richiesti nome, cognome, residenza, luogo e data di nascita, codice fiscale ed un indirizzo e-mail per le eventuali comunicazioni.

Per sostenere gli esami, occorre versare il contributo previsto sul conto intestato a: CIRSFID-Università degli Studi di Bologna, codice ente: 307000, IBAN: IT56Z0200802435000003183324, Unicredit Banca, Filiale BO 1 - Via Ugo Bassi 1, Bologna, indicando nella causale, oltre alla quantità di skills card/esami pagati, anche la seguente dicitura "Bilancio A57 CIRSFID". Se non lo hanno già fatto in precedenti occasioni, coloro che non sono studenti dell'Università di Bologna dovranno inviare – entro il giorno successivo a quello del pagamento – il proprio *codice fiscale* e l'*indirizzo di residenza* – e, se il pagamento è effettuato con addebito su c/c intestato ad altra persona, anche *il nominativo del titolare del conto corrente* – tramite e-mail indirizzata a cirsfid.segreteria@unibo.it, ai fini dell'emissione della fattura: copia a stampa di tale email dovrà essere portata nella sede di esame sotto riportata pena l'esclusione dal sostenimento delle prove. Successivamente al pagamento, il candidato dovrà presentarsi presso le aule N e O del padiglione B del complesso di Via Andreatta 8, Bologna, nelle date, nelle ore e nei locali in cui si svolge la sessione d'esame con la *ricevuta dei versamenti suddetti* (il totale deve corrispondere alla somma dei singoli versamenti relativi ai diversi esami che lo studente intende sostenere in quell'appello) *in forma cartacea*, con un *documento valido* comprovante l'identità (carta di identità, passaporto o patente di guida). Gli studenti iscritti all'Università di Bologna dovranno inoltre portare con sé anche il badge universitario o un altro attestato di iscrizione, mentre gli esterni dovranno presentare la stampa dell'email inviata alla Segreteria contenente i dati per la fatturazione (come sopra indicato). Per ogni sessione d'esame è *obbligatoria* la prenotazione, da effettuarsi *esclusivamente* tramite e-mail da inviare *tassativamente* entro le ore 24.00 dell'*antivigilia* della data dell'appello all'indirizzo francesco.tura@unibo.it, specificando in essa, oltre ai *singoli esami* che si intende sostenere, anche *nome, cognome, data e luogo di nascita e numero della skills card*. È altresì importante sottolineare che i dati anagrafici dovranno essere forniti nella stessa forma (es. doppi nomi, doppi cognomi, dizione esatta del luogo di nascita, ecc.) in cui siano stati forniti nel momento del rilascio della skills card.

ATTENZIONE: Per ragioni contabili, nessun versamento deve essere effettuato tra il 6 dicembre e il 6 gennaio compresi e per tutto il mese di agosto.